

Folio: SIS

Facturacion Electronica en el portal

Para realizar tu factura electronica debes de ubicar la sucursal donde realizaste tu compra, ingresando al siguiente link <https://www.garis.com.mx/home/admin/facturacion.do>

Una vez ingresando a la dirección de la sucursal tendras las siguientes opciones:



1.- Registrarse

Dentro de este apartado encontrara la siguiente pantalla donde después de ver el “**Aviso de privacidad completo**” deberá dar clic en el botón “**Si acepto**”



Enseguida deberá ingresar su RFC en el formato solicitado

ALTA DE CLIENTE

RFC:

XAXX	-	010101	-	000
------	---	--------	---	-----

🔍 Buscar ✖ Limpiar

Folio: SIS

En caso de que ya este registrado se mostrara su información y tendra opción de modificar algunos datos

RFC: XAXX010101000		NO. CTE.: 2003328		SUCURSAL: Q2R			
DATOS DEL CLIENTE							
*A. PATERNO:	*A. MATERNO:	*NOMBRE(S):	*EMAIL:	*TEL. FIJO:	*TEL. MÓVIL:		
VENTAS	PUBLICO	EN GENERAL	mzamora@garis.com.i				
*CALLE	*NO. EXT.:	NO. INT.:	ENTRE CALLE:	Y CALLE:	*COLONIA		
DESCONOCIDO	S/N				DESCONOCIDO		
*LOCALIDAD/CIUDAD:	*C.P.:	*MUNICIPIO	*PAIS	*ESTADO			
DESCONOCIDO	00000	DESCONOCIDO DDD	MEX México	ESTADO DE M			
ID TRIBUTARIO:	<input type="checkbox"/> INE / PARTIDO POLÍTICO		<input type="checkbox"/> MANDAR A CTE APPS				
DATOS DEL NEGOCIO							
TPO. CTE:	MONEDA:	*GIRO:	NEGOCIO	REF. EXTRANJ.:			
NACIONAL	MXN	MISCELANEA					

Si no se encuentra registrado, deberá llenar los campos solicitados del formulario.

***los campos en rojo con un asterisco son obligatorios**

DATOS DEL CLIENTE		
*A. PATERNO:	*A. MATERNO:	*NOMBRE(S):
*EMAIL:	*TEL. FIJO:	*TEL. MÓVIL:
*CALLE	*NO. EXT.:	NO. INT.:
ENTRE CALLE:	Y CALLE:	*COLONIA
*LOCALIDAD/CIUDAD:	*C.P.:	*MUNICIPIO
*PAIS	*ESTADO	
-----Selecciona-----	ESTADO DE MEXICO	

Folio: SIS

ID TRIBUTARIO:

INE / PARTIDO POLÍTICO MANDAR A CTE APPS

DATOS DEL NEGOCIO

TPO. CTE: NACIONAL MONEDA: MXN

*GIRO: MISCELANEA

NEGOCIO REF. EXTRANJ.:

Una vez terminado el registro, deberá dar clic en el botón **“Guardar”** si se realizó correctamente se mostrara un mensaje como el siguiente:

***** CLIENTE GUARDADO CORRECTAMENTE *****

2.- Hacer Factura

En el siguiente apartado se deben llenar los campos con los datos solicitados (RFC) y se debe pulsar el botón de **“Buscar”**, previamente deben estar registrados.

Facturación Electrónica

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

SSSS 111111 S5S

RFC:

XXXX 010101 000

Folio: SIS

A continuación se mostrara las razones sociales asociadas al RFC ingresado y en seguida debe seleccionar el botón e continuar

Seleccione Su Razon Social Por Favor

Instrucciones: Para poder continuar por favor presione el botón continuar donde corresponda su razón social de lo contrario podría facturar su compra a otro cliente

RFC	Cliente	
XAXX010101000	VENTAS PUBLICO EN GENERAL	→ Continuar

Se mostrara una pantalla con los datos de su domicilio fiscal, verifique que sus datos sean correctos

Datos del Cliente

Razón Social:	VENTAS PUBLICO EN GENERAL		
RFC:	XAXX010101000		
N° Cliente:	2003328	CP:	00000
Localidad:	DESCONOCIDO		
Municipio:	DESCONOCIDO		
Estado:	ESTADO DE MEXICO	Pais:	MEX
CTE:	NAC		
Colonia:	DESCONOCIDO		
Calle:	DESCONOCIDO		
Numero Ext:	S/N		

En seguida debe seleccionar el “Uso de CFDI” correspondiente

Uso del CFDI: ---Seleccione uno---

- Seleccione uno---
- G01- Adquisición de mercancías
- G02- Devoluciones, descuentos o bonificaciones
- G03- Gastos en general
- I01- Construcciones
- I02- Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- I03- Equipo de transporte
- I04- Equipo de computo y accesorios
- I05- Dados, troqueles, moldes, matrices y herramental
- I06- Comunicaciones telefónicas
- I07- Comunicaciones satelitales
- I08- Otra maquinaria y equipo
- D01- Operarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

Folio: SIS

Despues se debe agregar la información del ticket y dar clic en el boton "Continuar"

Información del ticket

|||| Folio del ticket: 5209322

|||| Dígito Verificador: 0416557

→ Continuar

Encotrara la información requerida del ticket en la parte inferior del mismo

TICKET: 5209322

FOLIO (PRU) : 5209322 10:56:52

CANT	PRE	DESCRIPCION	P.UNI.	TOTAL
***** MERCANCIA YA ENTREGADA EN LINEA DE CAJAS *****				
007614	1	BOT COCA COLA 24/600 ML.....	13.50	13.50
1 <- Numero de articulos -----				
TOTAL				13.50
SU PAGO				13.50
CODI		BANXICO	CODI	13.50
CAMBIO		(TRECE PESOS 50/100 M.N.)		
----- S U - C O M P R A -----				
Subtotal				0 % 0.00
Subtotal				16 % 11.64
----- I M P U E S T O S -----				
IVA				1.86

Folio 5209322 - Ver 1.6.8804.1 - Dígito Verificador 0416557

Una vez ingresado verifique que los datos sean correspondientes al ticket ingresado, y de clic en generar factura

Ticket	Fecha	Tasa 0%	Tasa 16%	Iva	Total	Observaciones
5209322	2021-07-22	0.00	11.64	1.86	13.50	Método de pago: (PUE) Pago en una sola exhibición,
Totales:		0.00	11.64	1.86	13.50	Forma de pago: (04) Tarjeta de crédito

✕ Cancelar

📄 Generar Factura

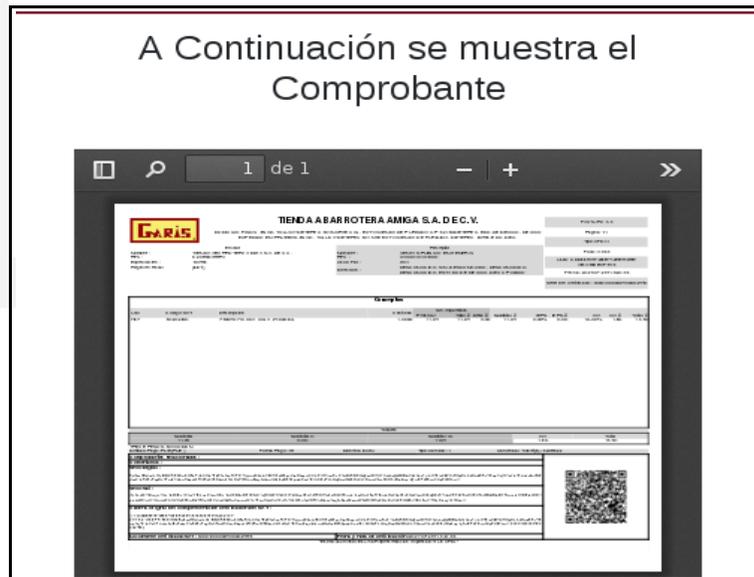
Folio: SIS

Aparecera una nueva ventana donde se debe confirmar el Email, una vez colocado el correo se dara clic en **“Confirmar”**



The screenshot shows a dialog box titled "Confirmar Email" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text label "Tu comprobante se enviará a :" followed by a text input field containing the email address "mzamora@garis.com.mx". Below this, there is another text label "Favor de confirmar :" followed by an empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a yellow button with a red 'X' icon labeled "Cerrar" and a dark red button with a white checkmark icon labeled "Confirmar".

Una vez finalizada la factura se mostrara una ventana como la siguiente



Folio: SIS

3.- Mis Facturas

Una vez accedio a **“Mis Facturas”** se mostrara una pantalla como la siguiente donde deberá ingresar los datos de su RFC



CONSULTAS DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES:

R.F.C.:

XAXX

010101

000

Buscar

Limpiar

Enseguida deberá seleccionar un intervalo de fechas, después debe dar clic en **“Consultar”**



LA RAZÓN SOCIAL ES: VENTAS PUBLICO EN GENERAL

FECHA INICIO

26 / 05 / 2021

FECHA FIN

28 / 07 / 2021

Consultar

Folio: SIS

Se mostrará una pantalla con la siguiente información donde tiene las opciones de **“visualizar”** su comprobante dando clic en el folio de factura, **“Descargar”** dando clic en el icono de descarga, **“Enviar por Email”** dando clic en el icono correspondiente, deberá asegurarse de ingresar su correo electrónico.

CONSULTA DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES									
DE: VENTAS PUBLICO EN GENERAL									
RFC: XAXX010101000									
DEL 2021-07-27 AL 2021-07-27									
Tipo CFD	Folio	Descarga	Fecha	Razón	Moneda	Total	Ticket	Correo	Enviar Email
FACTURA	643947		2021-07-27	PUBLICO EN GENERAL	MXN	1,528.28	60035889	<input type="text"/>	
FACTURA	643948		2021-07-27	PUBLICO EN GENERAL	MXN	59,052.60	60035888	<input type="text"/>	
FACTURA	643950		2021-07-27	PUBLICO EN GENERAL	MXN	90,918.49	60035882	<input type="text"/>	
Totales						151,499.37			